



STRH
202451600000204
Información Pública

CIRCULAR N. 20 DE 2024

FECHA: Bogotá D.C., JUNIO 05 de 2024

PARA: **SERVIDOR(A) PLANTA**
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO

DE: Subdirectora General de Gestión Corporativa

REFERENCIA: Alcance Circular N. 286 de 2023 - Programación de la liquidación y pago de la nómina vigencia fiscal 2024

De acuerdo con la referencia se da alcance a la Circular 286 de 2023 “Programación de la liquidación y pago de la nómina vigencia fiscal 2024”, lo anterior, teniendo en cuenta que la Secretaría Distrital de Hacienda remitió la Circular DDT No. 04 de 2024 “Vigencia 2024 Programación de Pagos y Cierre de Operaciones de Tesorería. La presente circular sustituye y deroga la Circular DDT No. 07 de 2023”, ajustando algunas fechas. En este orden de ideas, es necesario realizar ajustes en la programación del proceso de liquidación y pago mensual de la nómina de personal de planta, para la vigencia fiscal de 2024. En esta programación se indica la fecha del cierre mensual de novedades de la nómina, aspecto que debe ser observado estrictamente, ya que solo así se garantiza el cumplimiento del cronograma referido:

CONCEPTO	FECHA DE CORTE DE NOVEDADES	PRENÓMINA	NÓMINA DEFINITIVA	SOLICITUD DISPONIBILIDADES Y REGISTROS	RADICACIÓN ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO
ENERO	29/12/2023	09/01/2024	11/01/2024	12/01/2024	15/01/2024	25/01/2024
FEBRERO	31/01/2024	06/02/2024	08/02/2024	09/02/2024	12/02/2024	23/02/2024
MARZO	29/02/2024	06/03/2024	08/03/2024	11/03/2024	12/03/2024	21/03/2024
ABRIL	27/03/2024	05/04/2024	09/04/2024	10/04/2024	11/04/2024	24/04/2024
MAYO	30/04/2024	07/05/2024	09/05/2024	10/05/2024	14/05/2024	27/05/2024
JUNIO (INCLUYE PRIMA)	28/05/2024	04/06/2024	05/06/2024	06/06/2024	07/06/2024	14/06/2024
JULIO	05/07/2024	11/07/2024	15/07/2024	16/07/2024	17/07/2024	25/07/2024
AGOSTO	02/08/2024	09/08/2024	13/08/2024	14/08/2024	15/08/2024	26/08/2024
SEPTIEMBRE	05/09/2024	10/09/2024	12/09/2024	13/09/2024	16/09/2024	24/09/2024
OCTUBRE	04/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	25/10/2024
NOVIEMBRE	05/11/2024	08/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	25/11/2024
DICIEMBRE (INCLUYE PRIMA)	26/11/2024	02/12/2024	03/12/2024	04/12/2024	05/12/2024	13/12/2024

Cordialmente,



GISELE MANRIQUE VACA
Subdirectora General de Gestión Corporativa

Firma mecánica generada el 05-06-2024 11:51:35 AM autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021



Subsistema de Gestión Antisoborno - IDU
denuncia.soborno@idu.gov.co
Para descargar la versión firmada mecánicamente
puede escanear el código QR



STRH
202451600000204
Información Pública

Aprobó: EDDER HARVEY RODRIGUEZ LAITON-Subdirección Técnica de Recursos Humanos
Aprobó: DIANA PATRICIA VALDERRAMA ALVARADO-Subdirección Técnica de Tesorería y Recaudo
Aprobó: MARYID BETTY CASTANEDA ROMERO-Dirección Técnica Administrativa y Financiera
Elaboró: CLAUDIA FERNANDA CRUZ VALLEJO-Subdirección Técnica de Recursos Humanos