



STRF
202452600000164
Información Pública

CIRCULAR N. 16 DE 2024

FECHA: Bogotá D.C., MAYO 14 de 2024

PARA: Dirección General, Dirección Técnica de Proyectos, Dirección Técnica de Predios, Dirección Técnica de Construcciones, Dirección Técnica de Administración de Infraestructura, Dirección Técnica de Procesos Selectivos, Dirección Técnica de Gestión Judicial, Dirección Técnica de Gestión Contractual, Dirección Técnica Administrativa y Financiera, Dirección Técnica de Apoyo a la Valorización, Dirección Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación, Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura, Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía, Oficina de Coordinación Interinstitucional, Oficina de Gestión Ambiental, Oficina de Control Disciplinario Interno, Subdirección General de Desarrollo Urbano, Subdirección General de Infraestructura, Subdirección General Jurídica, Subdirección General de Gestión Corporativa, Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema Vial, Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte, Subdirección Técnica de Recursos Humanos, Subdirección Técnica de Recursos Físicos, Subdirección Técnica de Recursos Tecnológicos, Subdirección Técnica de Presupuesto y Contabilidad, Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales, Subdirección Técnica de Operaciones, Subdirección Técnica de Tesorería y Recaudo, Subdirección Técnica de Estructuración de Proyectos, Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños, Subdirección Técnica de Conservación del Subsistema Vial, Subdirección Técnica de Conservación del Subsistema de Transporte

DE: Subdirectora General de Gestión Corporativa

REFERENCIA: Socializaciones de gestión documental segundo trimestre 2024

En desarrollo de las actividades establecidas en el Programa de Gestión Documental del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, las cuales están enmarcadas dentro del Programa Institucional de Capacitación - PIC 2024, adoptado a través de la Resolución



STRF
202452600000164

Información Pública

No. 195 del 31 de enero de 2024 y en cumplimiento de lo previsto en la Ley 594 de 2000, “*Ley General de Archivos*”.

Las sensibilizaciones se llevarán a cabo bajo la modalidad virtual de 8:00 am - 10:00 am; en donde la Gente IDU podrá asistir a una de las dos fechas establecidas para cada sesión programada, toda vez que, los temas serán los mismos en cada jornada.

14 y 17 de mayo de 2024

- Historia Institucional IDU
- Proceso de Gestión Documental
- Instrumentos Archivísticos
- Sistema Integrado de Conservación IDU
- Gestión de Correspondencia
- Administración de Expedientes

22 y 23 de mayo de 2024

- Entrega de Documentos para Actualización de Expedientes
- Transferencias Documentales
- Archivo Central
- Préstamos de Documentos
- Reconstrucción de Archivos
- Gestión de Paz y Salvos de Gestión Documental

Con el desarrollo de éstas sensibilizaciones se busca fortalecer el conocimiento en “*Gobierno de la Información - Gestión Documental*”, y en especial la aplicación de los procedimientos establecidos en materia de gestión documental en la entidad, las cuales están dirigidas a toda la Gente IDU.

Cordialmente,

GISELE MANRIQUE VACA

Subdirectora General de Gestión Corporativa

Firma mecánica generada el 14/05/2024 06:43:35 PM autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Aprobó: EDDER HARVEY RODRIGUEZ LAITON-Subdirección Técnica de Recursos Físicos
Aprobó: MARTHA CECILIA AMAYA CARDENAS-Subdirección Técnica de Recursos Físicos
Aprobó: MARYID BETTY CASTANEDA ROMERO-Dirección Técnica Administrativa y Financiera

Elaboró: ROMULO RODRIGUEZ AYALA-Subdirección Técnica de Recursos Físicos